	فرم اسناد مناقصه	**: کد سند** ***F-30-38-01***

موضوع : مناقصه انتخاب پیمانکار جهت خرید و حمل۵,۰۰۰ تن سنگ پوزولان مورد نیازکارخانه سیمان شمال(سهامی عام)

-

	فرم اسناد مناقصه	**: کد سند** ***F-30-38-01***

شرکت سیمان شمال در نظر دارد نسبت به انجام خدمات فوق الذکر مورد نیاز کارخانه خود، از طریق مناقصه اقدام نماید. لذا از متقاضیان واجد شرایط که تمایل و توانایی انجام کار دارند، دعوت به عمل می آید تا اسناد مناقصه، پیش نویس قرارداد، پیوستهای فنی و ضمائم مربوطه و دیگر اسناد ارائه شده را مطالعه و پس از مهر و امضا نسبت به ارسال اسناد اقدام نمایند.

۱- نام ، نشانی و محل انجام کار مناقصه گزار :

۱-۱)شرکت سیمان شمال(سهامی عام)

۱-۲) دفتر مرکزی **:**شرکت سیمان شمال به نشانی تهران، خیابان شهید بهشتی، بعد از پل مدرس، نرسیده به چهارراه قائم مقام، پلاک ۲۶۹

۱-۳)کارخانه **:**کیلومتر ۳۶ جاده تهران- آبعلی، روبروی شهر پردیس، انتهای جاده روستای باغکمش.

۲-موضوع مناقصه:

موضوع مناقصه عبارت است از انتخاب پیمانکار جهت خرید و حمل ۵,۰۰۰ تن پوزولان مورد نیاز کارخانه سیمان شمال به شرح پیشنویس قرارداد.

۳-محل، زمان و مهلت دریافت اسناد، تحویل و گشایش پاکات:

۳-۱)محل و زمان دریافت اسناد مناقصه :

مناقصه گران می توانند اسناد مناقصه را از سایت سیمان شمال به آدرس shomalcem.com و یا با مراجعه حضوری به شرکت سیمان شمال - واحد قراردادها، بصورت فیزیکی دریافت نمایند. پیشنهاد دهندگان می بایست پیشنهاد خود را مطابق موارد ذکر شده فوق، تهیه و در پاکتهای مربوطه قرارداده و پس از الصاق لیبل مربوطه(که ضمیمه اسناد مناقصه می باشد) و چسباندن و مهرزدن درب آنها، حداکثر تا تاریخ۱۴۰۵/۰۹/۰۷ به دفتر شرکت سیمان شمال واقع در تهران، خیابان شهید بهشتی، بعد از پل مدرس، پلاک ۲۶۹، واحد حراست تحویل نمایند .

۳-۲) زمان بازگشایی پاکات و تعیین برنده :پیشنهادات واصله تا یک ماه پس از آخرین مهلت عودت اسناد بررسی و تعیین تکلیف می گردد.

تبصره : هر یک از متقاضیان شرکت در مناقصه، چنانچه پس از دریافت اسناد مناقصه، به هر دلیل مایل به شرکت در مناقصه نباشند می بایست مراتب را ضمن اعاده اسناد مناقصه با ذکر علت عدم شرکت در مهلت مقرر به شرکت سیمان شمال اعلام نمایند.

۴- اسناد مناقصه :

الف- فرم دعوت به مناقصه (سندحاضر) به صورت مهر و امضا شده.

ب- پیش نویس قرارداد به همراه تمامی پیوست ها و نقشه ها و ضمائم ارائه شده به صورت مهر و امضا شده.

ج- فرم پیشنهاد قیمت که در سربرگ ارائه شده از سوی شرکت سیمان شمال می باشد به صورت مهر و امضا شده.

۵- دستگاه نظارت:

ناظر این قرارداد معاونت فنی و اجرایی کارخانه یا هر شخص دیگر که از سوی کارفرما جهت نظارت برحسن اجرای مفاد قرارداد بصورت کتبی به پیمانکار معرفی گردد، می باشد.

۶- تضمین شرکت در مناقصه:

تضمین شرکت در مناقصه که به شرح بند ۱-۷ می بایست تهیه و ارائه گردد.

۷- شرایط تسلیم و تحویل پیشنهاد ها

مناقصه گران پس ازدریافت اسناد می بایست پیشنهادهای خود را که حاوی ۳پاکت به شرح ذیل می باشد تهیه و در مهلت مقرر به شرکت تسلیم نموده و رسید آن را دریافت نمایند.

۱-۷) پاکت تضمین (الف):

پاکت (الف) می بایست حاوی مدارک زیر باشد:

۱-۱-۷)تضمین شرکت در مناقصه که به یکی از حالات ذیل قابل تهیه و ارائه خواهد بود:

-واریز وجه نقدی به مبلغ ۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال(یک میلیارد و پانصد میلیون ریال) به شماره حساب۰۲۲۶۷۶۸۹۰۷۰۰۵(شماره‌شبا IR030170000000226768907005)بانک ملی شعبه شهرجدید پردیس به نام شرکت سیمان شمال.

-به دلیل اینکه تا روز بازگشایی پاکت ها، شرکت از فیش واریزی نقدی در پاکت بی خبر می باشد درصورت عدم ارائه مدارک یادشده و ابراز آن، مسئولیت با متقاضی می باشد.

-متقاضی می بایست کپی رسید واریز نقدی را تا پایان مناقصه همراه خود داشته باشد تا براساس آن نسبت به پیگیری موضوع اقدام نماید.

- ضمانت نامه بانکی بدون قید و شرط شرکت در مناقصه به مبلغ ۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال(یک میلیارد و پانصد میلیون ریال) با اعتبار ۴۵روزه از تاریخ آخرین مهلت ارسال پیشنهادات، به نام ذینفع (شرکت سیمان شمال به شناسه ملی ۱۰۱۰۰۲۴۶۶۸۲).

- چک صیادی (ثبت شده در سامانه صیادی) به تاریخ۴۵روزپس از آخرین مهلت ارسال پیشنهادات به مبلغ ۱,۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰ریال (یک میلیارد و هشتصد میلیون ریال) در وجه شرکت سیمان شمال به شناسه ملی ۱۰۱۰۰۲۴۶۶۸۲ بدون درج عبارت "جهت تضمین شرکت در مناقصه" و به صورت مهر شده.

تبصره:واریز وجه نقد، ضمانت نامه و چک، باید از حساب متقاضی شرکت کننده بوده و عودت مبلغ به همان حساب و عودت چک و ضمانت نامه به همان شخص(یا نماینده معرفی شده از طرف ایشان) یا نماینده معرفی شده متقاضی انجام می گیرد.

۲-۱-۷)پیش نویس قرارداد : پیش نویس قرارداد، جزء اسناد مناقصه بوده و تمام صفحات آن می بایست بدون هرگونه خط خوردگی و پیشنهاد در مفاد اسناد مناقصه پس از امضاء مجاز توسط متقاضی شرکت در مناقصه مهر شده و در پاکت (الف) قرار گیرد.

۳-۱-۷)فرم شرایط شرکت در مناقصه (متن حاضر):تمامی صفحات آن می بایست پس از امضاء مجاز توسط شرکت/شخص در مناقصه مهر شده و در پاکت (الف) قرار گیرد.

تبصره :امضاء و مهر نمودن اسناد مناقصه قبل از قرار دادن در پاکات مربوطه، الزامی بوده و به منزله قبول کلیه موارد و شرایط مندرج در اسناد می باشد بدیهی است درصورت عدم امضا شرایط شرکت در مناقصه و پیش نویس قرارداد، شرکت کننده در مناقصه حتی با رعایت سایر شرایط، حائز شرایط شرکت در مناقصه نخواهد بود.

۴-۱-۷) هرگونه نامه، صورتجلسه، مدارک و ضمائمی که پس از دریافت اسناد مناقصه و تا قبل از زمان تحویل پیشنهاد، از طرف مناقصه گزار به پیشنهاد دهنده تحویل و یا ارسال گردد که می بایست به امضا مجاز و مهر پیشنهاد دهنده رسیده باشد.

۵-۱-۷)هرگونه اعمال تغییر یا ایجاد خط خوردگی ممنوع می باشد.

۲-۷)پاکت ارزیابی (ب):

پاکت (ب) حاوی مدارک زیر می باشد:

سایر اسناد و مدارک و سوابق شرکت کننده: کلیه اطلاعاتی که بتواند توانمندی فنی و کیفی، پیشنهاد دهنده و سابقه و تجربه کاری آن را نشان دهد و می بایست شامل موارد زیر می باشد:

الف)اساسنامه، آگهی تاسیس، آگهی روزنامه رسمی آخرین تغییرات هیئت مدیره **و*تصویر مصدق گواهی امضاء صاحبان امضاء*** مجاز صادر شده از سوی دفاتر رسمی- ارائه تصویر کارت ملی اشخاص اصلی شرکت(اعضای هیات مدیره، مدیرعامل). (ضمیمه جدول شماره۱گردد) .

ب) مستندات مربوط به سوابق قراردادهای مشابه قبلی-کپی حداقل ۳ قرارداد.(ضمیمه جدول شماره۲).

ج) مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی حسن انجام کار.(ضمیمه جدول شماره۲).

د) مستندات مربوط به توان مالی شامل آخرین صورت های مالی حسابرسی شده، اظهارنامه مالیاتی سه سال گذشته، گواهی ثبت نام مالیات ارزش افزوده.(ضمیمه جدول شماره۳ گردد).

ه) ارائه گواهینامه های سیستم های مدیریتی اخذ شده .(ضمیمه جدول شماره۴ گردد).

و) ارائه پروانه، مجوز های قانونی بازرگانی و واردات کالا و ....سایر گواهینامه های مربوطه در این زمینه. (ضمیمه جدول شماره۴ گردد.)

چ)پروانه بهره برداری معدن.(می بایست پروانه بهره برداری به نام شرکت کننده باشد یا وکالت رسمی جهت شرکت در مناقصه و انعقاد قرارداد بدون حق عزل از طرف ایشان داشته باشد).

ت)برگه آنالیز کیفی ماده معدنی از آزمایشگاه های معتبر.

ث)اعلام موجودی دپو همراه با مستندات مربوطه.

ق)لیست ماشین آلات آماده به کار در معدن (کپی مستندات مربوط به مالکیت یا اجاره)

تبصره :در صورت تمایل پیشنهاد دهنده به ارائه هر گونه پیشنهاد فنی جایگزین در خصوص موضوع مناقصه، می بایست این پیشنهادات نیز پس از امضا و مهر مجاز، به عنوان پیشنهاد جایگزین اعلام و در پاکت ب قرار داده و ارسال نماید.

۳-۷پاکت پیشنهاد قیمت (ج)

۱-۳-۷)در پاکت(ج) **فرم پیشنهاد قیمت** به همراه **پیوست شماره** ۱(پیوست ضمیمه متن حاضر می‌باشد) که جزء اسناد مناقصه میباشد، قرار خواهد گرفت.

تبصره : متقاضی می بایست، پس از مطالعه و آگاهی کامل از موضوع مناقصه، پیشنهاد قیمت خود را صرفاً در فرم پیشنهاد قیمت وارد کرده و پس از مهر و امضاء، در پاکت(ج) قرار دهد. این پاکت در صورت رعایت کامل بندهای ۱-۷ و ۲-۷ همین سند و تکمیل صحیح پاکات(الف) و (ب) بازگشایی خواهد شد. در غیر اینصورت به متقاضی عودت داده میشود و شرکت سیمان شمال هیچگونه مسئولیتی را برعهده نخواهد داشت.

۲-۳-۷)پیشنهاد دهنده می بایستی فرم آنالیز قیمت پیشنهادی خود را در پاکت (ج) به همراه قیمت پیشنهادی ارائه نماید.

تبصره (مهم) :پس از پر نمودن فرم پیشنهاد قیمت، آنالیز قیمت ها به صورت جدول به فرم پیشنهاد قیمت پیوست شود.

۸- گشایش پاکت ها:

۸-۱)در مناقصه عمومی ابتدا پاکت(الف) بمنظور بررسی وجه تضامین شرکت در مناقصه و مطابقت با اسناد مناقصه و سایر اسناد درخواستی گشوده خواهد شد .

۸-۲) پس از اجرای بند ۸-۱ ، پاکت های (ب) به منظور ارزیابی و تائید فنی و کیفی و توانمندی های شرکت‌کنندگان بازگشایی خواهد شد. هرگاه محتوای پاکت(ب) بشرح مندرج دربند ۲-۷ نباشد اقدامی روی آن به عمل نخواهد آمد و سایر پاکات این متقاضی بازگشایی نخواهد شد ولی درصورت تائید، محتوای آن بررسی میگردد.

۸-۳)پس از اجرای بند (۸-۲) برای متقاضیانی که مورد تائید فنی و حائز امتیاز قابل قبول شده باشند، نسبت به بازگشایی پاکت (ج) و کشف قیمت انجام خواهد شد.

۹- اعتبار پیشنهاد ها:

پیشنهاد های ارائه شده به مدت ۳۰ روز از آخرین مهلت عودت اسناد مناقصه، اعتبار دارند.

۱۰- رد یا قبول پیشنهادات:

۱۰-۱)بطور کلی کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها یا رد کلیه آنها مختار است و پیشنهاد دهنده حق هرگونه اعتراض و یا ادعایی در این خصوص را ازخودسلب می نماید.

۱۰-۲) ارجاع کار به مناقصه گر اول: پس از مشخص شدن مناقصه گران رتبه اول تا سوم مناقصه، ارجاع کار به نفر اول ابلاغ خواهد شد که وی موظف است ظرف مدت یک هفته کاری نسبت به ارائه ضمانتنامه انجام تعهدات و انجام تشریفات عقد قرارداد اقدام نماید.

۱۰-۳)ارجاع کار به مناقصه گر دوم یا سوم:

در صورتی که نفر اول نسبت به ارائه تضامین انجام تعهدات و انعقاد قرارداد، در مدت زمان مشخص شده امتناع ورزد، تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار این مناقصه گر به نفع شرکت مناقصه گزار ضبط شده و در صورتی که اختلاف مبلغ نفر اول و دوم کمتر یا مساوی مبلغ سپرده نفر اول باشد به نفر دوم و سپس در صورت انصراف نفر دوم مراتب ارجاع کار به نفر سوم(در صورت دارا بودن شرایط توجیه اقتصادی برای مناقصه گزار و بنا به تشخیص وی) اعلام و چنانچه نفر دوم و سوم نیز

حاضر به عقد قرارداد و ارائه تضمین انجام تعهدات نگردند سپرده های این مناقصه گران نیز به نفع مناقصه گزار ضبط شده و مراحل تجدید یا لغو مناقصه توسط مناقصه گزار مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

۱۱- توضیحات لازم:

۱-۱۱) پیشنهاد ها باید صریح و بدون قید و شرط تهیه و در پاکتهای در بسته و لاک و مهر شده تسلیم گردد و به پیشنهادهای مبهم و مشروط ترتیب اثرداده نخواهد شد و ضمنا درصورت وجود اختلاف بین قیمت اعلامی به عدد و حروف درفرم پیشنهاد قیمت ملاک عمل، قیمت اعلام شده به حروف خواهد بود.

۲-۱۱) در صورت وجود هر گونه ابهام، متقاضی می بایست تا قبل از عودت اسناد و گشایش پاکات نسبت به طرح کتبی و یا شفاهی ابهامات اقدام و پاسخ مناسب دریافت نماید .بدیهی است پس از بازگشایی پاکات، هیچ گونه اعتراضی مبنی بر ابهام در اسناد و یا عدم اطلاع قابل قبول نمی باشد.

نحوه قیمت گذاری در فرم پیشنهاد قیمت می بایست با در نظر گرفتن تمامی موارد درج شده در پیشنویس قرارداد و اسناد مناقصه باشد و قیمت اعلامی می بایست به طورناخالاص و بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده و بدون درنظر گرفتن کلیه کسورات قانونی باشد.

۳-۱۱) قیمتهای خواسته شده در فرم پیشنهاد قیمت و جداول مربوطه باید به تفکیک ذکر شود.

۴-۱۱) قیمتهای مندرج در جداول پیشنهاد قیمت، شامل کلیه هزینه ها و مخارجی است که متقاضی ممکن است در حین اجرای کار و با در نظر گرفتن کلیه خطرات، مسئولیتها و تعهدات که در پیش نویس قرارداد، صراحتاً ذکر شده می باشد.

۵-۱۱)ذکر ارقام و مبالغ پیشنهادی به عدد و به حروف ضروری و الزامآور است.

۶-۱۱)پیشنهادهای قلم خورده و مخدوش بایستی در نقاط مورد اشاره امضاء و ممهور گردد در غیر اینصورت ناقص و مردود تلقی خواهد شد.

۷-۱۱)کلیه صفحات واوراق اسناد مناقصه باید ب امضا مجاز و مهر شرکت یا شخص پیشنهاد دهنده رسیده باشد.پس از موعد مقرردر فراخوان، هیچ گونه پیشنهادی اعم از کتبی ویا شفاهی، خواه قبل از گشایش پاکتها و یا بعد از آن به هیچ عنوان پذیرفته نخواهد شد.

۸-۱۱) در صورتیکه یک یا چند قسمت از اسناد و مدارک مناقصه به امضای پیشنهاد دهنده نرسیده باشد، تسلیم پیشنهاد بمنزله قبول تمام شرایط و مشخصات اسناد و مدارک مناقصه از طرف پیشنهاد دهنده تلقی خواهد شد. هرگونه تسلیم ، تحویل ، اصلاح، جایگزینی و یا پس گرفتن پیشنهاد باید به صورت قابل گواهی در مهلت و مکان مقرر طی اسناد مناقصه و قبل از گشایش پاکتها انجام گردد.

۱۲- عودت و آزاد سازی تضمین شرکت در مناقصه:

۱-۱۲) تضمین شرکت در مناقصه نفرات اول ، دوم و سوم تا مرحله انعقاد قرارداد ، نزد شرکت باقی خواهد ماند و پس ازعقد قرار داد با نفر اول ، سپرده شرکت درمناقصه مابقی متقاضیان عودت داده خواهد شد.

۲-۱۲) تضمین شرکت در مناقصه سایر متقاضیان بجز نفرات اول ، دوم و سوم ، حداکثر ظرف مدت یک ماه بعد از جلسه کمیسیون معاملات قابل آزاد سازی می باشد.

۳-۱۲)تضمین شرکت درمناقصه نفر اول پس از عقد قرارداد و ارائه تضامین انجام تعهدات قابل عودت خواهد بود .در صورت استنکاف پیشنهاد دهنده از امضای پیمان، سپرده یا تضامین شرکت در مناقصه وی بوسیله کارفرما ضبط خواهد شد، ضمناً پیشنهاد دهنده حق هرگونه اعتراض و یا ادعائی در این خصوص را از خودسلب می نماید.

۱۳- مالیات ها، عوارض و حقوق بیمه تامین اجتماعی

پرداخت هرگونه عوارض، مالیات، حقوق، بیمه تامین اجتماعی و غیره از هرنوع و هر قبیل که به موجب قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی به این قرارداد تعلق می گیرد به عهده پیشنهاد دهنده می باشد.

۱۴- هزینه درج آگهی:

هزینه درج آگهی در روزنامه و یا کلیه هزینه های برگزاری مناقصه، به عهدهٔ برنده مناقصه می باشد که از اولین پرداختی وی کسر خواهد شد.

۱۵- سازش به زیان کارفرما:

هرگاه در مناقصه حاضر برای کارفرما احراز گردد که دو یا تعدادی از پیشنهاد دهندگان به ضررکارفرما با یکدیگرتبانی نموده اند، ضمن اینکه پیشنهادات دریافتی از فهرست بررسی‌های کارفرما حذف می گردد، موارد ذیل نیز از سوی کارفرما راساً صورت خواهد گرفت:

- ضبط تضمین شرکت در مناقصه
- حذف نام پیشنهاد دهندگان مذکور برای همیشه از فهرست شرکت های طرف قرارداد با شرکت سیمان شمال.
-اعلام مراتب به سازمان های ذیربط و مراجع قضائی.

۱۶- اعطای پیمان و فسخ آن

کارفرما حق اعطای پیمان به هر پیشنهاد دهنده ای که پیشنهاد او را با اهداف خود منطبق می یابد دارد .در صورتی که پیشنهاد دهنده از قبول کار خودداری کند تضمین شرکت در مناقصه ارائه شده توسط وی به نفع کارفرما ضبط و نامبرده وظیفه و مسئولیت دیگری در قبال کارفرما نخواهد داشت.

۱۷-واگذاری کار

در صورتیکه پس از عقدپیمان، وقوف حاصل شود که پیمانکار تمام یا قسمتی از پیمان خود را بدون داشتن مجوز به شخص حقیقی و یا حقوقی دیگری واگذار کرده است به دستور کارفرما از وی گرفته شده و نام شرکت به طور دائم از فهرست شرکت های ذی صلاح طرف کارفرما حذف و تضامین قرارداد به نفع کارفرما ضبط خواهد شد و کارفرما نیز کلیه خسارتهای وارده را از محل آن جبران می نماید.

	فرم اسناد مناقصه	**: کد سند** ***F-30-38-01***

پیوست شماره) ((1 ضمیمه پاکت ج گردد(

ضمنا فیش واریز نقدی یا ضمانت نامه یا چک صیادی به شماره.....، به مبلغ .....، نزد بانک.....، شعبه..... ، به عنوان سپرده شرکت در مناقصه در پاکت) الف (ارائه گردیده است.

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرارگیرد تعهد می نماید که:

-1حداکثر ظرف مدت 7 روز پس از ابلاغ کارفرما، پس از ارائه ضمانت حسن اجرای تعهدات، نسبت به امضا قرارداد و شروع به کار اقدام نماید.

-2تائید می نماید که کلیه ضمائم ,اسناد و مدارک مناقصه که مهر و امضاء گردیده ,جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می گردند.

-3اطلاع کامل دارد که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به پیشنهاد دهنده را ندارد و در رد یاقبول پیشنهادهای ارسالی مختار می باشد.

نام شرکت.....	:(مجازامضا صاحبان)مدیره عضوهیات خانوادگی نام و نام
نام و نام خانوادگی مدیرعامل.....:	.....
	.....
	.....
مهر، امضا، تاریخ:	:امضا،تاریخ مهر،

نشانی متقاضی:

تلفن ثابت و همراه متقاضی:

شماره فاکس جهت هرگونه اعلام و ابلاغ:

	فرم اسناد مناقصه	**: کد سند** ***F-30-38-01***

جدول شماره :1 اطلاعات مناقصه گر) -مستندات طبق مفاد 7-2 ضمیمه گردد(.

نام شرکت		شماره ثبت		تاریخ تاسیس		کدکارگاهی
محل ثبت		وضعیت شرکت سهامی			تاریخ آخرین تغییر	
کداقتصادی		شناسه ملی			حوزه مالیاتی	
موضوع فعالیت ش						
	نام و نام خانوا				نام و نام خانوادگی	
مشخصات مدیرعا	شماره ملی		مشخصات هیات	هیات مدیره	شماره ملی	
	شماره تلفن هم				شماره تلفن همراه	
شماره تلفن ثابت		شماره فکس			نوع مالکیت	دولتی-خص
شماره حساب بانک شرکت			بانک		شعبه	
آدرس شرکت					کدپستی	
آدرس ایمیل						

نمونه امضا افراد مجاز جهت امضا اوراق تعهد آور بر اساس اخرین تغییرات روزنامه رسمی

نام و نام خانوادگی	-1	-2	-3	مهر شرکت
پست سازمانی				
نمونه امضاء				

	فرم اسناد مناقصه	**: کد سند** ***F-30-38-01***

جدول شماره :2 لیست سابقه کاری و اجرایی و حسن انجام کار مناقصه گر) -مستندات طبق مفاد 7-2 ضمیمه گردد(.

ردیف	موضوع قرارداد	تاریخ	قرارداد	طرف قرارداد	ردیف	شرکت ارائه دهنده رضایت نامه	سال عقد قراردا	تاریخ دریافت رضایت نامه
1					1			
2					2			
3					3			
4					4			
5					5			
6					6			
7					7			

جدول شماره :3 توان مالی) مستندات طبق مفاد 7-2 ضمیمه گردد(.

ردیف	شرح/سال	مالیات پرداخت	بیمه پرداختی	درآمد ناخالص	دارایی ثابت
1	1401				
2	1402				
3	1403				
	میانگین سه ساله				

جدول شماره :4 لیست گواهینامه ها، پروانه و مجوزهای قانونی) مستندات طبق مفاد 7-2 ضمیمه گردد.

ردیف	نام سیستم مدیریتی	نام موسسه صادر کننده گواهینامه	نوع گواهینامه/ملی بین الم	تاریخ اعتبار
1				
2				
3				

-پروانه بهره برداری و گواهینامه های مرتبط با موضوع مناقصه: مستندات طبق مفاد 7-2 ضمیمه گردد.

ردیف	پایه	عنوان رشته	تاریخ انقضا	سازمان صادر کننده
1				
2				
3				

	**فرم اسناد مناقصه**	**: کد سند** ***F-30-38-01***